

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	CRISALLI ORAZIO GIUSEPPE
<i>Telefono</i>	0965-880108 (ufficio)
<i>e-mail.</i>	orazio.crisalli@consrsrc.it
<i>Nazionalità</i>	Italiana
<i>Data di nascita</i>	23 ottobre 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>• Date</i>	dal 6 febbraio 2005 alla data odierna
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria.
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Comitato Regionale per le Comunicazioni Calabria
<i>• Tipo di impiego</i>	Funzionario Amministrativo – Dal 6/02/2005 al 31/03/2009 - utilizzato, in posizione di comando c/o Co.Re.Com. Calabria - Ente di provenienza – Giunta Regionale – Ass. Formazione Professionale C. R. F. P. Catona. (dal 6/02/2005 al 5/12/2005 – Istruttore Amministrativo – categoria C; dal 26/09/2005, a seguito delle progressioni verticali interne, inquadrato nella posizione giuridica categoria “D”, posizione economica “D1”, alla data odierna, a seguito dell’attuazione delle progressioni orizzontali, inquadrato, nella posizione economica “D6”; – Dal 1° luglio 2006, in attuazione della legge 34/2002, trasferito Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria. – Inquadrato nel ruolo del Consiglio Regionale dal 1° aprile 2009.
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	– - con decorrenza 15 febbraio 2017 - incarico Posizione Organizzativa n. 25 – II^ fascia, istituita presso il Co.Re.Com. – determina - Reg. Gen.le n. 53 del 9 febbraio 2017

<p>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>– dal 14 ottobre 2009 al 15 ottobre 2015 - Incarico Posizione Organizzativa. assegnata agli uffici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contributi alle emittenti e analisi dei mercati vigilanza – obblighi di programmazione; 2. Analisi della programmazione, par condicio, tutela dei minori e pluralismo; <p>– Responsabilità del Procedimento Istruttoria delle pratiche relative alle - Disposizioni di attuazione della disciplina in materia di comunicazione politica e parità di accesso ai mezzi di informazione relative alle campagne elettorali e referendarie (Par Condicio), dall’avvio della procedura, relativa al monitoraggio e vigilanza delle emittenti radiotelevisive locali, avvio procedimenti sanzionatori, alla conclusione, verifica delle attestazioni congiunte (<i>soggetto politico – legale rappresentante dell'emittente</i>) e la predisposizione degli atti contabili finalizzati alla liquidazione, dei Messaggi autogestiti gratuiti, da parte del Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale.</p>
<p>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>– Procedimenti relativi alle attività di monitoraggio ed analisi della programmazione e svolgimento delle istruttorie per le violazioni rilevate in ambito di monitoraggio televisivo locale, rispetto al: pluralismo politico - istituzionale (soprattutto in periodo di Par Condicio) e socio- culturale, tutela dei minori e pubblicità;</p> <p>– Verbalizzante - estensore del verbale in seno al Comitato regionale per le Comunicazioni, dall’anno 2006 alla data odierna.</p> <p>– Componente della Commissione di cui all’Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di una short list di professionisti qualificati finalizzata all'affidamento di incarichi di conciliazione presso il Co.Re.Com Calabria – Determina Dirigenziale n. 602 del 20 luglio 2015;</p> <p>– 11 marzo 2014 - Componente del Gruppo di Lavoro attivato dal Segretario Generale pro tempore finalizzato all’approfondimento tecnico normativo in attuazione delle misure di razionalizzazione organizzativa previste dall’art-4 del d. l. n.16 del 6 marzo 2014 n. 68;</p> <p>– 3 marzo 2011 - Componente del Gruppo di Lavoro attivato dalla Direzione Scolastica Regionale di Catanzaro sul tema “Cittadinanza e Costituzione”;</p> <p>– Dal 2 ottobre 2009 nominato “ ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE E ALLA LOTTA ANTINCENDIO”;</p> <p>– Dal 3 novembre 2009, in attuazione dell’art. 10 del “Regolamento formazione ed aggiornamento professionale del personale”, designato REFERENTE FORMATIVO del Co.Re.Com. Calabria;</p> <p>– Coordinatore dei Gruppi di Lavoro attivati in occasione delle campagne elettorali e referendarie e della “2ª Conferenza regionale sulla comunicazione” organizzata dal Co.Re.Com.</p>
<p>• <i>Date</i></p>	<p>Dall’8/08/1986 al 5/02/2005 dipendente di ruolo della Giunta Regionale della Calabria (Dall’8 agosto 1986 immesso nel ruolo unico regionale – vincitore del concorso per titoli ed esami indetto con D. P. G. R. n. 1747 del 28/10/1985 – assegnato al Settore Formazione Professionale – 6° livello funzionale –Istruttore Docente categoria “C”</p>
<p>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p>	<p>Regione Calabria</p>

• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Assessorato alla Formazione Professionale in servizio presso il Centro Regionale di Formazione Professionale di Catona – Reggio Calabria.-
• <i>Tipo di impiego</i>	Istruttore amministrativo
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ufficio acquisti – Componente commissione interna per l’aggiudicazione delle forniture – inventariazione beni patrimoniali – Componente commissione preposta alla dismissione dei beni patrimoniali del Centro Regionale di Formazione Professionale di Catona – Tutor corsi di formazione; dal 7/11/2003 Segretario della direzione del C. R. F. P. di Catona
• <i>Date</i>	Dal 12 dicembre 1983 al 29 giugno 1984
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Calabria
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale
• <i>Tipo di impiego</i>	Docente – Corsi di Formazione Professionale

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• <i>Date</i>	27 OTTOBRE 2016
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Comitato regionale per le comunicazioni - Regione Basilicata
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Seminario di studio e approfondimento PAR CONDICIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PLURALISMO INFORMATIVO Attestato di partecipazione

• <i>Date</i>	11 e 12 febbraio 2016
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni – Roma
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	11/02/2016 - partecipazione al tavolo tecnico nazionale dei Dirigenti dei Co.Re.Com. 12/02/2016 - Giornata di studio e aggiornamento – Procedure operative per l’attività di monitoraggio e vigilanza sulle trasmissioni radiotelevisive in ambito locale

• <i>Date</i>	21 aprile 2015
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni – Roma Giornata di studio e aggiornamento
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	L’applicazione della c. d. par condicio nelle campagne elettorali per le elezioni amministrative 2015

• <i>Date</i>	25 e 26 ottobre 2014
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Co.Re.Com. Calabria Conferenza Regionale
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	2ª Conferenza Regionale sulla Comunicazione
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	30 maggio 2013 - 27 giugno 2013 - 4 luglio 2013
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	Università' degli studi Magna Graecia di Catanzaro Dipartimento di Scienze Giuridiche – Storiche Economiche e Sociali Seminario di aggiornamento professionale
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	Il lavoro pubblico venti anni dopo la riforma
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	4 giugno 2013
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	Consiglio regionale della Calabria Seminario di aggiornamento professionale
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	L'esame di legittimità' costituzionale della Legislazione Regionale e delle Province Autonome ai sensi dell'art. 127 della Costituzione.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	6 dicembre 2012
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	Università degli Studi Niccolò Cusano - Roma
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	Istituzioni di Diritto pubblico – Diritto privato – Diritto internazionale – Economia politica – Diritto Pubblico Comparato – Politica economica – Scienza politica – Storia delle dottrine politiche – Sociologia dei fenomeni politici – Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Laurea Triennale in Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	9 marzo 2012
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni – Roma Giornata di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	Procedimenti sanzionatori nell'ambito del monitoraggio radio-televisivo
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	23 settembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	Co.Re.Com. Calabria – Consiglio regionale della Calabria - Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni Convegno
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	Le nuove frontiere della comunicazione – Traguardi e prospettive per il Sud
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	13 giugno 2011
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	Consiglio regionale della Calabria Sessione di autoformazione
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	Il Federalismo fiscale
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	24 maggio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	Consiglio regionale della Calabria Sessione di autoformazione
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	Il sistema elettorale comunale e provinciale

• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	5 maggio 2011
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Co.Re.Com. Calabria – Ufficio Scolastico Regionale – Polizia Postale Convegno
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Tutela dei minori: Tv e nuovi mezzi di comunicazione
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	25 marzo 2011
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni – Roma Seminario
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Nuova normativa in materia di sondaggi
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	10 e 11 febbraio 2011
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Rotary Reggio Calabria Sud – Università degli Studi Dante Alighieri – Consiglio regionale della Calabria – Confesercenti Calabria Seminario
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Ethics of the Communication
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	20 luglio 2010
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni – Roma Giornata di formazione
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Monitoraggio radio-televisivo locale
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	2 luglio 2010
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni – Co.Re.Com. Piemonte Convegno
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Par Condicio e Digitale Terrestre
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	12 marzo 2010
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni – Roma Corso di formazione
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Gestione del monitoraggio televisivo locale nuovi sistemi di monitoraggio della pubblicità televisiva - Analisi del palinsesto televisivo - Violazioni e istruttoria dei procedimenti sanzionatori
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	2 febbraio 2010
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Co.Re.Com. Piemonte Seminario di formazione

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>“La Par Condicio: oltre la legge nel rispetto della legge”. Come garantire l’equilibrio tra le forze politiche. Modalità di attuazione del principio del Pluralismo Politico, principio ispiratore della normativa in materia di “par condicio” nella programmazione radiotelevisiva locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>18 febbraio 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p>AGB Nielsen Media Research - sede MILANO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Corso di formazione</p> <p>Nuovi sistemi di monitoraggio della pubblicità televisiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>16 e 17 aprile 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p>Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Seminario di formazione</p> <p>Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>16 novembre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p>Regione Calabria – Dipartimento Formazione Professionale - Consorzio Interuniversitario FOR.COM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Corso di formazione professionale – Durata 573 ore</p> <p>Informatica di base – elaborazione testi - reti informatiche – base dati - foglio elettronico - comunicazione – strumenti dell’archiviazione - metodologia FAD ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Attestato di qualifica professionale - DOCUMENTALISTA (tecnico documentalista dell’orientamento e della formazione) livello di qualificazione – post diploma – esame finale – giudizio ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>Dal 3 al 7 dicembre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p>Settore organizzazione Metodo e Formazione - Regione Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Corso di formazione</p> <p>Informatica di base e Internet</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>Dal 30 settembre 1997 al 16 ottobre 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p>Regione Calabria – Dip. Formazione del personale, in collaborazione con la Scuola Superiore di Informatica – sede di Reggio Calabria;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Corso di formazione</p> <p>Contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>Dal 15 settembre 1986 al 10 ottobre 1986</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p>Regione Calabria – Assessorato alla Formazione Professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Corso di aggiornamento e riqualificazione</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Professionale e normativa del Settore Formazione
• Qualifica conseguita	Colloquio finale - Attestato di frequenza
• Date	10 aprile 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale G. Vallauri - Reggio Calabria Anno Scolastico 1978 - 1979
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Industriale Capotecnico – Specializzazione Elettrotecnica

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo, maturata durante l'esperienza lavorativa più che ventennale, nelle diverse attività lavorative espletate, attitudine alla collaborazione tra diverse professionalità. Ottime capacità relazionali, buona capacità di confronto e notevole spirito di adattamento rispetto a nuove esperienze lavorative. Disponibilità e reperibilità anche fuori dal normale orario di lavoro, durante il periodo critico della campagne elettorali - par-condicio;
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.	Buone capacità organizzative e di gestione di risorse umane e strumentali. Buono l'approccio nella gestione del proprio lavoro e di quello di squadra, soprattutto per quanto riguarda il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi nei termini assegnati, ottime capacità di gestione delle attività lavorative e di formazione del personale assegnato;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso corretto di Microsoft Office, Word, Excel, Internet, programmi di contabilità generale – software di lettura delle registrazioni del palinsesto televisivo.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Hobbies: giardinaggio, lettura, cinema, musica; sport: volley; Passione per la caccia e pesca; Servizio militare di leva dal 25/01/1979 al 31/07/1980 – Marina Militare Stazione elicotteri Grottaglie (TA) - grado – Sottoufficiale di complemento
PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Le valutazioni per le progressioni orizzontali (P.E.O.) sono sempre state effettuate, dal dirigente del Co.Re.Com. Calabria in carica, ai massimi livelli di valutazione, parimenti le valutazioni per la produttività individuale.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003".
Dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.*

Reggio Calabria, 14 febbraio 2017

